



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 5 - COMPONENTE
3 – Investimento 1.1.1 “POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE
INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ”**

16/5/2022



Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ad investimenti finalizzati alla realizzazione di interventi volti a promuovere soluzioni a problemi di disagio e fragilità sociale, mediante la creazione di nuovi servizi e infrastrutture sociali e/o il miglioramento di quelli esistenti, favorendo l'aumento del numero di destinatari e/o la qualità dell'offerta, anche facilitando il collegamento e l'accessibilità ai territori in cui sono ubicati.

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e Coesione" Componente 3 "Interventi speciali per la coesione territoriale" del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 1 "Strategia nazionale per le aree interne", Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità".

Allo scopo di **agevolare i beneficiari dei contributi nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) della Presidenza del Consiglio dei ministri e **l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT)**.

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per le nature progettuali relative all'acquisto/realizzazione di beni e servizi o realizzazione di lavori pubblici- ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite

Codice Template: **2205002**

Nome Template: **PNRR M5C3 - 1.1.1, Agenzia per la Coesione Territoriale - potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali e di comunità**

Descrizione Template: Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT) - Interventi per il potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali e di comunità - Strategia nazionale per le aree interne - PNRR M5C3 Linea di intervento 1.1.1

A chi è rivolto: Comuni delle Aree Interne, Enti pubblici del settore sanitario o altro soggetto pubblico le cui proposte progettuali prevedano attività che ricadano nel territorio dei Comuni delle Aree Interne.

La procedura guidata di generazione del CUP

STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo"

STEP 2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2205002** e cliccare sul tasto "Vai al Template".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with tabs: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The current page is "Richiesta CUP completo". The breadcrumb trail is "Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". The main content area contains the following text:

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

:: Ricerca Template di Riferimento

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui: [Vai al Template](#)

Non hai un codice Template? [Ricerca Template](#)

Vuoi proseguire con la Generazione Libera? [Generazione libera CUP](#)

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template:
2205002 - PNRR M5C3 - 1.1.1, Agenzia per la Coesione Territoriale - potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali e di comunità

Descrizione Template: Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT) - Interventi per il potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali e di comunità - Strategia nazionale per le aree interne - PNRR M5C3 Linea di intervento 1.1.1

Natura *
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?

-- selezionare una natura --
 ACQUISTO DI BENI
 ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
 REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ?

-- selezionare una tipologia --

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?
-- selezionare un settore --

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?
-- selezionare un sottosettore --

Categoria *
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?
-- selezionare una categoria --

Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valore sul PNRR)
Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?
M5C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale - 1: Strategia nazionale per le aree interne

Natura: scegliere una voce tra "Acquisto di beni", "Acquisto o realizzazioni di servizi" o Realizzazione di Lavori Pubblici (opere e impiantistica).

Tipologia: selezionare la voce più pertinente tra quelle ammissibili.

Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: classificare il progetto scegliendo tra le voci disponibili.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

Normativa di Riferimento
 Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

Anno di decisione *
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

 2022

Data Chiusura Prevista
 Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti **Imposta** **Cancel**

Normativa di riferimento: non valorizzare.

Anno di decisione: campo preimpostato, non modificabile.

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
 Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
 Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
 Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Cerca Master **Verifica Master** **Rimuovi**

Ragioni del collegamento
 Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

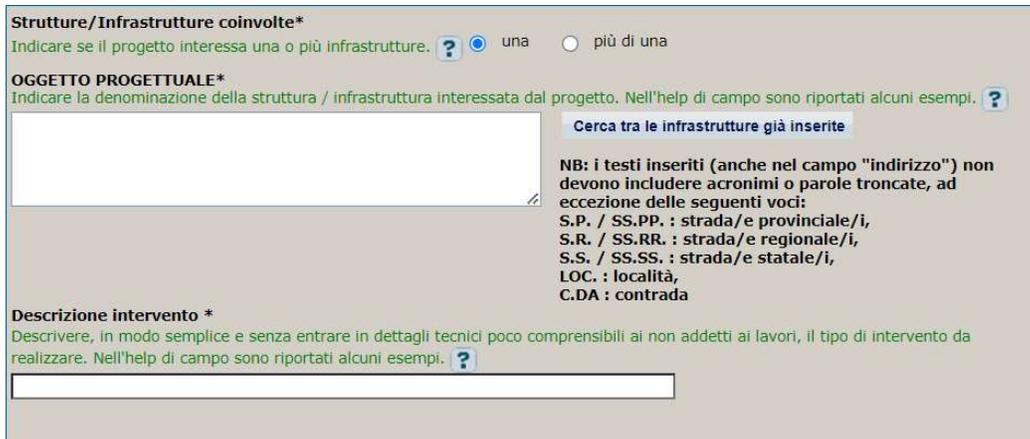
Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (ad esempio lo stesso edificio o la stessa strada). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione dell'infrastruttura oggetto dell'intervento**.

La valorizzazione di tali campi relativi al Master è facoltativa.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Si riporta di seguito la schermata visualizzata scegliendo la natura "Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)" a titolo di esempio:



Strutture/Infrastrutture coinvolte*
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ? una più di una

OGGETTO PROGETTUALE*
Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

[Cerca tra le infrastrutture già inserite](#)

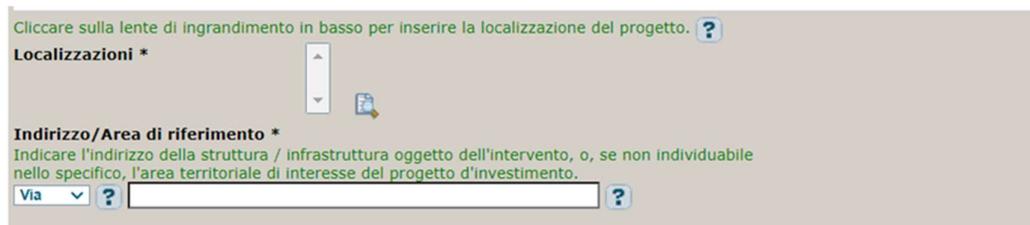
NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Descrizione intervento *
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

Strutture/infrastrutture coinvolte: selezionare "una" se il progetto riguarda un'unica struttura, viceversa selezionare "più di una".

Oggetto progettuale: riportare la denominazione della struttura/infrastruttura interessata dal progetto.

Descrizione Intervento: indicare in modo sintetico e chiaro (anche per i non addetti ai lavori) le attività oggetto dell'intervento.



Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via

Localizzazione: selezionare il comune il territorio interessato dal progetto.

Indirizzo: inserire l'indirizzo della struttura/infrastruttura interessata.

Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

T si no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Descrizione strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
 Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
 Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

- selezionare una copertura finanziaria - v Aggiungi

COMUNITARIA v Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
 Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata la fonte comunitaria, aggiungere eventuali altre fonti pubbliche se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di ulteriori risorse.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.