Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud

CAPO DIPARTIMENTO

Via Sicilia, n. 162/c ROMA

dip.politichecoesione@pec.governo.it

Protocollo n.

**Oggetto:** **Contratto Istituzionale di Sviluppo “…………..” CUP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titolo progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Richiesta di rimborso.**

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'ente e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di RUP dell’intervento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ selezionato nell’ambito del CIS “…………..”, in conformità agli obiettivi del programma

DICHIARANO

che il costo realizzato, come inserito nel sistema SGP, e relativo alla presente Domanda di rimborso N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_(il cui dettaglio è riportato all’Allegato A) ammonta ad € \_\_\_\_\_\_\_.

Gli scriventi dichiarano altresì che le suddette spese, comprese nella presente domanda di rimborso:

* Sono state sottoposte con esito positivo alla check list per l’autocontrollo allegata alle linee guida per il beneficiario inviate dal RUC;
* sono ammissibili e coerenti con le finalità del Contratto Istituzionale “………………..”;
* sono pertinenti ed imputabili con certezza all’intervento finanziato e non sono state oggetto di altro finanziamento a valere su altri programmi nazionali, comunitari o regionali; nello specifico, si dichiara la non sussistenza di un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali e comunitari o altri periodi di programmazione;
* sono conformi a quanto riportato al paragrafo 4 delle “Linee Guida per la gestione, l'attuazione, la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi”;
* sono successive al 01-01-2021 e, comunque, sono relative al periodo di ammissibilità sancito dalle norme vigenti;
* tutte le spese sono conformi all’avanzamento delle opere, dei servizi e/o delle forniture;
* sono registrate in un sistema di contabilità separata per gli interventi finanziati a valere sul FSC o, nel caso in cui la contabilità relativa a tale intervento sia ricompresa nel sistema contabile in uso, a distinguere tutti i dati e i documenti contabili dell’intervento cofinanziato in maniera chiara al fine di rendere ogni controllo più celere in qualsiasi momento;
* sono state registrate nel sistema informatico SGP in linea con le previsioni delle Linee Guida CIS “……………..” sulle procedure di monitoraggio;
* le spese rientrano nel budget complessivo assegnato al Progetto;

Si informa inoltre che copia dei relativi documenti amministrativo-contabili è e resterà a disposizione delle Strutture di Gestione e di Controllo.

Tanto premesso

**CHIEDE**

* la liquidazione dell’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativo alla DdR n. \_\_\_\_.
* di effettuare il pagamento a favore di:
	+ Beneficiario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ Conto corrente di tesoreria unica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ Conto contabilità speciale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data

Il rappresentante Legale dell’Ente Il RUP

Allegati:

1. Dettaglio delle spese (intese come costo realizzato) inserite nella Domanda di Rimborso (All. 5A);