

# AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE AL ROSTER NAZIONALE

da parte dei controllori di primo livello dei Programmi Interreg 2021-2027

## Indice

Articolo 1 - Finalità e ambito di applicazione .....	1
Articolo 2 - Riferimenti normativi .....	3
Articolo 3 - Modalità di iscrizione al Roster .....	4
Articolo 4 - Soggetti ammissibili.....	7
Articolo 5 – Principi fondamentali e conferimento degli incarichi da parte dei beneficiari.....	8
Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione per l’iscrizione al Roster .....	9
Articolo 7 – Responsabile del procedimento e informazioni .....	9
Articolo 8 – Verifiche a campione .....	10
Articolo 9 - Trattamento dei dati personali.....	10
Articolo 10 - Modifiche dell’avviso.....	11
Articolo 11 - Controversie e foro competente.....	11
Articolo 12 - Rinvio .....	11

## Articolo 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'iscrizione al Roster nazionale dei controllori di primo livello da parte di liberi professionisti qualificati per la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) nonché dai due Strumenti Europei di Pre-Adesione (IPA III) e di Vicinato, Cooperazione allo sviluppo e Cooperazione Internazionale (NDICI) a cui l'Italia partecipa.
2. L'Avviso è attuato in conformità con quanto previsto dall'Intesa Stato Regioni sulla *governance* nazionale dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027, sancita il 12 luglio 2023.
3. Nell'ambito della propria responsabilità istituzionale di coordinamento della politica di coesione e come Amministrazioni capofila per il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (DPCoes) si conferma Autorità nazionale di riferimento per la Commissione europea e per gli altri Stati membri, in relazione all'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea per quanto concerne le competenze in materia di programmazione e riprogrammazione e quelle di attuazione dei programmi.
4. Il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (di seguito anche Dipartimento), al fine di osservare i principi di trasparenza e concorrenzialità dell'azione amministrativa e garantire la semplificazione e lo snellimento dei procedimenti di selezione dei FLC da parte dei beneficiari italiani, ha ritenuto opportuno, sulla base della proposta delle Amministrazioni regionali, procedere all'istituzione a livello centrale di un Elenco (Roster) di figure specialistiche in possesso dei necessari requisiti al quale attingere per lo svolgimento del previsto controllo di primo livello, assicurando la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
5. Come fissato dall'Intesa Stato-Regioni, per i beneficiari italiani pubblici e privati che partecipano ai Programmi sopra menzionati, l'utilizzo del Roster è subordinato alle decisioni assunte dalle Autorità di Gestione (nel caso di programmi con AdG italiana) e dai Comitati nazionali (nel caso di programmi con AdG estera)<sup>1</sup> di riferimento che hanno stabilito in via preliminare il modello organizzativo di cui avvalersi per il conferimento degli incarichi di verifica e certificazione delle spese.
6. I programmi Interreg a partecipazione italiana, che hanno comunicato l'intenzione di avvalersi del Roster istituito a livello centrale per il periodo di programmazione 2021-2027, sono: Italia Svizzera, IPA South Adriatic, Spazio Alpino, Euro-MED, Central Europe, Italia-Francia Marittimo, Francia-Italia Alcotra, Italia-Croazia, Grecia-Italia, NEXT MED, Interreg Europe, Urbact IV, IPA Adrion. Nell'ambito del Programma Italia-Svizzera, le Regioni Piemonte e Valle d'Aosta adotteranno il Roster, mentre la Regione Lombardia e la Provincia Autonoma di Bolzano manterranno i controllori all'interno delle due amministrazioni in continuità con il precedente periodo di programmazione.
7. L'articolo 74 del Reg. (UE) n. 2021/1060 delimita il contenuto delle verifiche di gestione; ai sensi di tale norma e fatto salvo l'articolo 46, par. 3 e 7, del Regolamento Interreg 2021/1059, nonché le modalità di esecuzione delle verifiche di gestione sulle singole operazioni previste dai Manuali di programma e dal *Manuale per la rendicontazione ed i controlli Rendicontazione in relazione alla spesa*

---

<sup>1</sup> Fatta eccezione per il Programma France-Italia ALCOTRA 2021-2027 per il quale non è stato istituito un Comitato Nazionale e la cui decisione è stata assunta dal Segretariato Congiunto con sede in Italia.

dei programmi di cooperazione territoriale europea 2021-2027, le verifiche di gestione comprendono le verifiche amministrative delle domande di rimborso presentate dai beneficiari e le verifiche in loco delle singole operazioni.

8. L'istituzione del Roster prevede una modalità di controllo "esterna" rivolta a liberi professionisti esterni.

9. Come nel periodo di programmazione 2014-2020, i beneficiari dei programmi Interreg di competenza della Commissione mista potranno avvalersi anche delle società di revisione regolarmente iscritte al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii, che verranno convalidate tramite il ricorso alla procedura di validazione definitiva e approvata in seno alla Commissione mista Stato Regioni e Province Autonome (nel prosieguo "Commissione mista").

10. Anche gli enti pubblici beneficiari dei programmi di competenza che, nel rispetto del principio di indipendenza funzionale, faranno ricorso ai controllori "interni" all'amministrazione, potranno adottare la vigente procedura di validazione della Commissione mista<sup>2</sup>.

11. Mediante il Roster di professionisti qualificati, a sostegno delle verifiche di gestione di cui all'art. 74, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) n. 2021/1060, il Dipartimento intende:

- supportare i Programmi nella gestione e attuazione delle operazioni al fine di raggiungere adeguati targets di spesa;
- semplificare e velocizzare il processo di individuazione di soggetti preposti al controllo di I livello in conformità all'articolo 46, par. 3 e 7, del Regolamento Interreg e all'articolo 74, paragrafo 1, del Regolamento (UE) n. 2021/1060, attraverso il controllo preventivo dei requisiti posseduti dai controllori e delle adeguate competenze in materia di controlli di programmi finanziati da Fondi UE;
- fornire a tutti i professionisti coinvolti nelle attività di controllo di primo livello un sistema di candidatura trasparente e sicuro ed un *database* sempre aggiornato.

12. L'iscrizione al Roster non pone in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni in base al merito.

13. L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto o aspettativa, da parte dei liberi professionisti, ad ottenere un incarico professionale. Il conferimento degli incarichi costituisce, infatti, esercizio di una scelta discrezionale dei beneficiari che, avvalendosi del Roster istituito a livello nazionale, potranno attingere dal suddetto elenco.

14. La presenza nel Roster non implica alcun obbligo nei confronti dei professionisti iscritti, costituendo la domanda di iscrizione una mera manifestazione di disponibilità ad assumere eventuali incarichi in risposta agli Avvisi pubblicati dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud.

15. Per coerenza tra le azioni e le finalità, è previsto che i controllori di primo livello vengano impiegati dai beneficiari esclusivamente per l'attività di controllo di primo livello in conformità all'art. 46 par. 3 del Regolamento (UE) 2021/1059 che prevede che i partner che partecipano ai programmi Interreg possano decidere che le verifiche di gestione debbano essere svolte mediante l'individuazione da parte di ciascuno Stato membro, di un organismo o di una persona responsabile di tale verifica sul proprio territorio («controllore»).

16. L'estrazione dal Roster dei controllori da incaricare per lo svolgimento delle verifiche amministrative e delle verifiche in loco delle operazioni avverrà secondo le modalità individuate dal Dipartimento di cui al punto 3.3 dell'articolo 3, con l'obiettivo di assicurare il buon funzionamento del

---

<sup>2</sup> La procedura di validazione della Commissione mista continuerà ad essere applicata anche per i GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) e per i certificatori individuati all'interno di società partecipate da enti locali (Comuni con popolazione inferiore ai 20.000 ventimila abitanti), selezionati dai beneficiari per lo svolgimento dell'attività di verifica e certificazione delle spese.

sistema nazionale di controllo e supportare i Programmi nella gestione e attuazione delle operazioni Interreg, in coerenza con quanto previsto dall'Intesa.

17. Per consentire l'avvio della procedura di selezione secondo i criteri stabiliti dal Dipartimento di cui al successivo punto 3, ciascun beneficiario (capofila o partner del progetto di cooperazione) comunicherà formalmente all'indirizzo della Commissione mista<sup>3</sup> [commissione.mista.cte@governo.it](mailto:commissione.mista.cte@governo.it) attraverso apposito modello compilato, il proprio fabbisogno indicando:

- i riferimenti del beneficiario (partner di progetto/capofila);
- i riferimenti del progetto (operazione);
- il budget dell'operazione (finanziamento comunitario e cofinanziamento nazionale).

Come previsto dalla procedura, il beneficiario può richiedere, per ogni progetto, una singola estrazione dedicata.

18. Il Roster è uno strumento di selezione che il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, tramite InPA, il Portale Nazionale di Reclutamento, mette a disposizione dei beneficiari, pubblici o privati, i quali sono tenuti a procedere autonomamente e sotto la propria responsabilità al conferimento dell'incarico al candidato selezionato nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice degli Appalti.

19. Il presente Avviso resterà aperto sulla piattaforma InPA tutto l'anno, al fine di garantire ai beneficiari italiani dei progetti ammessi a finanziamento la possibilità di rispettare le tempistiche previste per la rendicontazione e certificazione delle spese e ai soggetti interessati di manifestare in qualsiasi momento il loro interesse.

20. L'elenco dei soli candidati idonei, verrà pubblicato periodicamente sulla pagina dedicata del sito del Dipartimento ai sensi del D.lgs 33/2013 ed avrà validità semestrale in conformità alle due finestre temporali previste per la candidatura.

## Articolo 2 - Riferimenti normativi

1. L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa:

- Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione europea del 17 dicembre 2020;
- Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess;
- Intesa, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sullo schema di "Governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di cooperazione territoriale europea 2021-2027" del 12 luglio 2023;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i.

---

<sup>3</sup> I beneficiari dei programmi di competenza della Commissione mista (Interreg Alpine Space, Central Europe, IPA Adriatic, EuroMED, Interreg Europe, Urbact IV, Francia-Italia Alcotra, Grecia-Italia, NEXT Med, Italia-Svizzera, Francia-Italia Marittimo) dovranno mettere in copia il rappresentante regionale del Programma.

## Articolo 3 - Modalità di iscrizione al Roster

1. Le domande di iscrizione al Roster dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il “Sistema pubblico di identità digitale (SPID)” o con la Carta di identità elettronica” (CIE), o con la “Carta nazionale dei servizi” (CNS) ovvero con eIDAS (Electronic Identification, Authentication and Trust Services) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale “InPA” disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sul portale stesso, in conformità con le disposizioni di cui al presente Avviso.

### 3.1. requisiti di ricevibilità formale della domanda di iscrizione

1. I candidati, persone fisiche in possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all’art. 4, potranno manifestare il proprio interesse, registrandosi al portale online “InPA”, accedendo all’Avviso per l’iscrizione al Roster dei controllori e compilando il proprio *curriculum vitae*, all’apposito modulo elettronico, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR n.445/2000. Alla domanda telematica nella sezione “Allegati” dovranno essere inseriti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- Allegato 1 “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO – nel caso di controllore individuale (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all’art.74, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/1060 e art. 46 del Reg. (UE) 2021/1059;
- *Curriculum vitae* aggiornato.

Gli allegati devono essere debitamente compilati, sottoscritti e caricati sulla piattaforma.

2. I soggetti ammissibili, come individuati all’art. 4, possono presentare una unica manifestazione di interesse (domanda di iscrizione). La piattaforma non consentirà la presentazione di più domande in capo ad un medesimo soggetto.

3. I candidati attraverso il portale “InPA” possono visualizzare, in qualsiasi momento, l’Avviso dall’area riservata, monitorare lo stato della propria candidatura e modificare e/o aggiornare il *curriculum vitae* e i propri dati o, eventualmente, eliminare il profilo.

4. Le domande dovranno essere presentate secondo le modalità e i termini precisati di seguito.

Sono considerate ricevibili le domande di iscrizione che soddisfano i seguenti requisiti:

- a) rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande previsti dal presente Avviso, da attuarsi esclusivamente tramite registrazione alla piattaforma “InPA”;
- b) autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 10 agosto 2018;
- c) accettazione automatizzata delle autodichiarazioni di interesse rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) produzione degli allegati obbligatori e sottoscrizione degli stessi;
  - Copia del documento di identità in corso di validità.
  - Allegato 1.
  - *Curriculum Vitae* aggiornato.

5. Ciascuna domanda, quindi, oltre ad essere - nei termini prescritti - correttamente compilata, caricata e trasmessa tramite la piattaforma “InPA”, per essere ricevibile deve essere corredata, a pena

di esclusione, dei documenti sopra descritti.

6. Gli elementi oggetto di valutazione (es. titoli, esperienza professionale, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi eventuali controlli di cui all'art. 8, del presente Avviso.

7. La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.

8. La presentazione della domanda di iscrizione al Roster, tramite il portale "InPA", è in capo al soggetto candidato il quale si assume la responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione centrale ove, per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda di iscrizione non pervenga nelle modalità ed entro i termini perentori previsti. L'omessa trasmissione di uno o più allegati, l'omessa sottoscrizione degli stessi, comporta la non ricevibilità dell'istanza. Le domande non ricevibili non saranno ammesse alla successiva fase di ammissibilità.

### *3.2. condizioni di ammissibilità*

1. Il possesso delle condizioni di ammissibilità, anche con riferimento alle condizioni di cui al precedente punto 3.1, dei soggetti interessati è attestato dai soggetti partecipanti stessi al momento della manifestazione di interesse effettuata sulla piattaforma.

2. A pena di inammissibilità, con la manifestazione di interesse il soggetto dovrà dichiarare attraverso la compilazione della domanda di iscrizione tramite la piattaforma "InPA":

- di aver letto, accettato e sottoscritto integralmente i contenuti dell'Avviso e le condizioni e gli impegni ivi specificati;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.);
- l'assenza di assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso pubblico, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse.

3. Le sole domande rispondenti ai requisiti di ricevibilità e di ammissibilità saranno considerate valide.

4. Ad esito positivo della procedura, i candidati riceveranno via e-mail la conferma di avvenuta iscrizione al Roster con un codice identificativo associato alla candidatura.

5. Gli elenchi dei soli candidati idonei saranno pubblicati sul sito del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, alla sezione "La Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027".

### *3.3. criteri di estrazione dell'elenco dei candidati idonei*

La selezione dei candidati allo svolgimento dell'attività di controllo e certificazione delle spese nell'ambito dei programmi Interreg avverrà attraverso la definizione di due fasi:

#### **DEFINIZIONE DEGLI ELENCHI**

I candidati possono presentare la propria candidatura a seguito della pubblicazione da parte del Dipartimento per le politiche di coesione degli Avvisi, pubblicati sulla piattaforma "InPA, che indicano

i requisiti che i professionisti dovranno possedere al momento della domanda di iscrizione, come esplicitato all'art 4.

1. Il Dipartimento definisce a monte modalità e requisiti minimi per garantire l'assenza di conflitto di interesse.
2. Le manifestazioni di interesse, pervenute tramite la piattaforma InPA<sup>4</sup> vengono raccolte e gestite dagli Uffici preposti del Dipartimento in due finestre temporali che vanno dal 1° Gennaio al 30 Giugno e dal 1° Luglio al 31 Dicembre<sup>4</sup>.
3. A chiusura delle suddette finestre temporali previste per la candidatura, a seguito della verifica automatizzata dei requisiti secondo la normativa vigente, la piattaforma restituirà in tempo reale un elenco di idonei, dei quali il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud potrà visualizzare skills e competenze nonché scaricare il curriculum.

Al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, gli elenchi dei soli candidati idonei verranno periodicamente pubblicati sulla pagina istituzionale del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, al link <https://www.politichecoesione.governo.it/it/politica-di-coesione/obiettivo-cooperazione-territoriale-europea/>

#### SELEZIONE DEI CANDIDATI

Dall'elenco completo dei candidati idonei rilasciato dalla piattaforma "InPA", un generatore di scelta casuale tramite apposito applicativo extra sistema, gestito dal Dipartimento, estrarrà una lista ristretta di soggetti e la accoppierà ai beneficiari italiani dei programmi, ovvero enti pubblici o privati, che ne facciano preventiva formale richiesta attraverso l'Ufficio di Presidenza della Commissione mista, secondo le modalità citate all'articolo 1 comma 14 dell'Avviso.

1. Il sistema, attraverso l'inserimento preventivo di determinati parametri, consente di estrarre i candidati i cui requisiti rispondono a quelli previsti dal presente Avviso.
2. L'individuazione dei controllori di primo livello, sulla base della ricognizione del fabbisogno espresso dai beneficiari, nel rispetto dei principi orizzontali di cui agli artt. 9 e 73 del Reg. (UE) 2021/1060, ovvero i principi di non discriminazione, trasparenza, accessibilità per le persone con disabilità, parità di genere, sviluppo sostenibile e politica dell'Unione in materia ambientale e rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, è effettuata, in sintesi, secondo le seguenti modalità:
  - raccolta delle manifestazioni di interesse trasmesse dai candidati, attraverso la piattaforma di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", a seguito della pubblicazione degli avvisi;
  - estrazione mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati dell'Elenco (Roster) con i profili professionali coerenti con i requisiti richiesti dagli avvisi pubblici in riferimento all'attività di controllo da svolgere nell'ambito dei Programmi di Cooperazione 2021-2027;
  - esportazione, a cura del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, dall'elenco dei profili idonei (Roster), di una lista ristretta di controllori che verranno abbinati, attraverso un generatore di scelta casuale, ai beneficiari richiedenti;
  - trasmissione formale ai beneficiari interessati dell'elenco ristretto di nominativi dei liberi professionisti tra i quali selezionare, seguendo l'ordine di estrazione indicato, il controllore da incaricare per lo svolgimento delle verifiche amministrative e delle verifiche in loco delle operazioni ai sensi dell'art. 74 del Reg (UE) 2021/1060.

<sup>4</sup> Al fine di assicurare lo svolgimento delle verifiche di gestione e la certificazione della spesa nei tempi previsti, nel primo anno di istituzione del Roster le manifestazioni di interesse verranno raccolte nei due mesi successivi alla pubblicazione dell'Avviso, pertanto la prima finestra temporale verrà chiusa il 31 Ottobre e la seconda il 31 Dicembre 2025.

3. Le liste ristrette abbinata a ciascun beneficiario saranno costituite da n. 5 candidati.

#### Articolo 4 - Soggetti ammissibili

1. Sono invitati a presentare la domanda di iscrizione al Roster, tramite "InPA", le persone fisiche, altamente qualificate, in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, dei REQUISITI di seguito descritti.

- a) iscrizione da almeno tre anni (alla data di presentazione della domanda) nella sezione "A" dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o, in alternativa, nel Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs. n. 39/2010;
- b) requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza, come descritto nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale dell'Avviso;
- c) comprovata esperienza professionale nel controllo di progetti, preferibilmente cofinanziati dai fondi strutturali;
- d) eventuali titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico;
- e) conoscenza delle pertinenti norme comunitarie e nazionali e del programma;
- f) esenzione dalle cause di esclusione o di incapacità a contrarre con la P.A. ed esenzione dalle cause di esclusione di cui agli articoli 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- g) buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua del Programma (ai candidati non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h) ottima conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informativi di larga diffusione (Windows, Office Professional, Word-Excel), Internet, Posta Elettronica;
- i) assenza di incarichi societari o professionali nelle società che svolgono le verifiche di gestione nell'ambito dei programmi Interreg;
- j) assenza di assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- k) inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso pubblico, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse.

Si precisa che, nel rispetto del principio di rotazione, i candidati liberi professionisti che sono associati o dipendenti di una società di revisione possono iscriversi al Roster come controllori individuali ma non potranno svolgere i controlli nell'ambito dei programmi Interreg anche per conto della società di revisione di appartenenza.

2. Il possesso dei requisiti, inclusi quelli descritti nell'Allegato A, costituisce condizione necessaria per l'iscrizione al Roster.

3. Ai fini dell'espletamento delle verifiche di gestione, la conoscenza dei costi semplificati è un requisito rilevante e necessario per i controllori che intendono iscriversi al Roster ma non costituisce un criterio di idoneità.

4. Qualora a seguito delle opportune verifiche condotte a campione venga riscontrata la mancanza dei requisiti richiesti o la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud provvederà ad eliminare tempestivamente dall'Elenco il professionista.

## Articolo 5 – Principi fondamentali e conferimento degli incarichi da parte dei beneficiari

1. I soggetti ammissibili di cui al precedente art. 4 si candidano ad essere contrattualizzati dai beneficiari nelle forme e nei modi previsti dalla legge, con risorse a carico dello stesso beneficiario.
2. Ad esito positivo della procedura di individuazione del controllore di primo livello e della conseguente trasmissione formale, da parte dell'Ufficio di Commissione mista, dell'elenco ristretto e dei riferimenti dei candidati estratti dal Roster, il beneficiario, pubblico o privato, procederà autonomamente a contattare i controllori seguendo l'ordine indicato nella lista.
3. In caso di rifiuto, indisponibilità del primo nominativo estratto, di contrattualizzazione iniziale del controllore e di successiva rinuncia, o nel caso di altra causa motivata conseguente al rispetto della normativa (es. principio di rotazione, conflitto di interessi, etc), la lista ristretta è da considerarsi ancora valida ed il beneficiario potrà proseguire con i successivi nominativi, rispettando l'ordine di estrazione.
4. Nel caso in cui la lista ristretta venga esaurita, per indisponibilità o rilevata incompatibilità di tutti i nominativi dei controllori estratti dal Roster, il beneficiario potrà richiedere all'Ufficio di Presidenza della Commissione mista di procedere all'estrazione di una nuova rosa di nomi da assegnare nella quale sarà individuato il controllore in possesso dei requisiti a cui conferire l'incarico.
5. La contrattualizzazione del controllore selezionato è in capo e sotto la totale responsabilità del beneficiario.
6. Nel rispetto dei principi di trasparenza, il beneficiario è tenuto a comunicare, via e-mail, entro 7 (sette) giorni dalla data di stipula del contratto, il nome, i riferimenti del controllore individuato e l'importo dell'affidamento al Dipartimento-Ufficio di Presidenza della Commissione mista e al Programma Interreg di riferimento<sup>5</sup>.
7. Il contratto stipulato tra il beneficiario ed il soggetto selezionato dovrà avere natura di rapporto di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, con durata massima corrispondente alla durata del progetto, salvo proroghe dello stesso, e tutti i costi della prestazione saranno imputati sulle voci di bilancio dei singoli beneficiari.
8. Il compenso per ogni incarico sarà definito dal Beneficiario in base ad una valutazione di massima della complessità, del valore e della durata della prestazione del professionista, in relazione al Progetto in concreto da sottoporre a controllo. Potrà essere adottato quale criterio di quantificazione il valore percentuale del due (2,0) % della spesa oggetto di certificazione, salvo disposizioni diverse adottate dai singoli Programmi. Nel caso di intervenute modifiche regolamentari, il Dipartimento si riserva la possibilità di darne comunicazione e apportare eventuali modifiche e/o integrazioni alle previsioni di cui al presente articolo.
9. Nel contratto tra le parti, il controllore dovrà garantire, anche mediante apposita clausola contrattuale, di fornire eventuale assistenza al beneficiario in casi di necessità (es. rettifica e riapertura dei report finali) o di partecipazione alle operazioni di audit oltre la data di scadenza del contratto.
10. Unitamente alla comunicazione di affidamento dell'incarico, il beneficiario dovrà trasmettere la dichiarazione di atto notorio (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), acquisita dal controllore di primo livello circa l'assenza di conflitto di interessi.

<sup>5</sup> Quando si tratta di beneficiari dei programmi di competenza della Commissione mista, la comunicazione di avvenuta contrattualizzazione del libero professionista dovrà essere anche trasmessa al rappresentante del programma.

11. In applicazione del principio di rotazione, il nominativo del soggetto contrattualizzato verrà “sospeso” temporaneamente dall’elenco, rispetto al beneficiario a cui è stato assegnato, per le due estrazioni successive e reinserto in un momento successivo.

Tuttavia, in considerazione del numero di manifestazioni di interesse pervenute e della domanda dei beneficiari, potranno essere introdotti specifici meccanismi volti a favorire la massima rotazione dei controllori.

12. L’Elenco dei candidati idonei (Roster) resterà in vigore per l’intero ciclo di programmazione 2021-2027 e verrà aggiornato semestralmente coerentemente con le finestre temporali previste.

## Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione per l’iscrizione al Roster

1. Considerata la natura dell’attività di controllo di primo livello, l’Avviso resterà aperto, per il primo anno, a decorrere dalla data di pubblicazione fino alle ore 12:00 del 31 dicembre 2025 e per gli anni successivi, dal 1° Gennaio al 31 Dicembre dello stesso anno.

2. L’Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud [www.politichecoesione.governo.it](http://www.politichecoesione.governo.it) e sul portale di reclutamento “InPA” [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

3. La domanda di iscrizione potrà essere effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE, ovvero con la Carta nazionale dei servizi (CNS) o con eIDAS, a partire dalla data di pubblicazione dell’Avviso.

4. I soggetti individuati all’art. 4 che intendono partecipare alla procedura di iscrizione al Roster devono presentare la propria domanda tramite registrazione alla piattaforma accessibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Ed effettuare l’autenticazione tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS. Terminata l’autenticazione, si aprirà la finestra relativa al profilo del candidato e sarà possibile compilarne i campi obbligatori richiesti.

5. Attraverso il portale dedicato, è necessario includere il documento di identità in corso di validità e gli Allegati di pertinenza, come previsto dall’art. 3 del presente atto.

6. In esito alla procedura di candidatura il sistema, effettuati i controlli sulla candidatura ricevuta, invia una notifica della corretta acquisizione della domanda alla mail indicata dal soggetto partecipante. Ai fini del presente Avviso la mail di conferma, contenente l’identificativo della domanda, attesta la corretta acquisizione della stessa.

7. L’invio della domanda non genera alcuna priorità in base all’ordine cronologico.

8. I soggetti iscritti al Roster potranno aggiornare e/o modificare in qualsiasi momento i dati inseriti in fase di candidatura, accedendo al proprio profilo della pagina “InPA”. Sarà, inoltre, possibile annullare la candidatura e ripresentarla in un momento successivo.

## Articolo 7 – Responsabile del procedimento e informazioni

1. Per assistere alla procedura di ricevibilità delle domande sulla piattaforma dedicata ed all’estrazione degli elenchi dei candidati idonei, il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud ha nominato un responsabile del procedimento.

2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del procedimento è l’ing. Filippo La Vecchia.

3. È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura amministrativa del presente Avviso mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, almeno sette giorni prima della scadenza per l’iscrizione al Roster, in via telematica al seguente indirizzo mail: [commissione.mista.cte@governo.it](mailto:commissione.mista.cte@governo.it). Non sono

ammesse richieste tramite diversi canali di comunicazione.

4. Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti amministrativi, presentate in tempo utile, verranno fornite in formato elettronico, attraverso FAQ, sul sito istituzionale del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud e sul portale InPA.

## Articolo 8 – Verifiche a campione

1. Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sono sottoposte da parte del Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud ai controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 dello stesso DPR n. 445/2000, e sarà disposta l'immediata cancellazione dal Roster qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese.

2. Fermi restando gli obblighi in materia di controlli dalla normativa europea e nazionale, il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli a campione anche sull'effettivo impiego dei controllori nell'ambito delle operazioni cofinanziate dal FESR e dagli strumenti NDICI e IPA III, sul rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, e dal presente Avviso nonché sulla veridicità delle informazioni prodotte dai beneficiari.

3. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto della disciplina nazionale ed europea, nonché del vincolo di conferimento degli incarichi ai controllori secondo la selezione tramite effettuata tramite Roster, il Dipartimento, ove ricorra, procederà alla segnalazione delle irregolarità procedurali ai Programmi di riferimento.

## Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali di cui il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Il titolare del trattamento dati è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, nella persona del Capo Dipartimento. Il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabileprotezionedatipcm@governo.it](mailto:responsabileprotezionedatipcm@governo.it)

3. I soggetti candidati, i cui dati personali sono trasmessi al Dipartimento, per il tramite della piattaforma "InPA", per le finalità di cui al presente Avviso, sono tenuti a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sulla piattaforma.

4. I dati personali di coloro che risulteranno idonei e quindi iscritti al Roster dei controllori di primo livello saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente.

5. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

## Articolo 10 - Modifiche dell'avviso

1. Trattandosi di uno strumento istituito per la prima volta, nell'ambito dei programmi Interreg, a livello nazionale, il funzionamento del Roster potrebbe essere soggetto a modifiche tecniche e procedurali al fine di migliorarne il funzionamento.
2. Nel caso si rendano necessarie modifiche al presente dispositivo e/o ai suoi Allegati, sarà fornita tempestiva informazione agli interessati mediante specifica comunicazione.
3. Ove le modifiche apportate si concretizzino in variazioni sostanziali del Roster e/o del dispositivo e/o implicino la richiesta di produzione di elementi non previsti a carico dei soggetti destinatari il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud provvede a formalizzare le modifiche con proprio decreto.

## Articolo 11 - Controversie e foro competente

1. Per tutte le controversie che si dovessero verificare il foro competente è quello di Roma.

## Articolo 12 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si rinvia alle norme comunitarie e nazionali nonché alle disposizioni dei programmi di riferimento settoriale.

### Allegati:

Allegato A – Requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti.