



***Avviso Pubblico per la selezione e il finanziamento di iniziative delle Pubbliche Amministrazioni finalizzate a mitigare gli effetti negativi sulla coesione economica, sociale e territoriale generati dalla Brexit***

**Agenzia per la Coesione Territoriale**

*Formulario - Fase 1*



## F1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

**(\*) Descrizione dell'impatto negativo che l'iniziativa ha contrastato (L'intera Sezione è dedicata alla descrizione dell'idea progettuale attraverso la quale deve poter emergere, in primo luogo, quale sia il contesto sul quale si è intervenuti e, in secondo luogo, la visione del Proponente in relazione al cambiamento immaginato.)**

## F2. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

**(\*) Finalità dell'iniziativa (Individuare sinteticamente le finalità del Progetto e la strategia per il loro raggiungimento)**

attenuare l'impatto negativo sulla coesione economica; attenuare l'impatto negativo sulla coesione sociale; attenuare l'impatto negativo sulla coesione territoriale; contrastare le conseguenze economiche negative del recesso del Regno Unito dall'Unione; contrastare le conseguenze sociali del recesso del Regno Unito dall'Unione; contrastare le conseguenze territoriali negative del recesso del Regno Unito dall'Unione; contrastare, ove opportuno, le conseguenze ambientali negative del recesso del Regno Unito dall'Unione

**(\*) Risultati raggiunti (Il risultato è il beneficio concreto derivante dalla realizzazione dell'attività intrapresa per contrastare gli effetti negativi derivanti dalla Brexit.)**

## F2B. INDICATORI DI RISULTATO

**(\*) Indicatore di Risultato (Il proponente deve indicare almeno un indicatore di risultato)**

**(\*) Unità di misura (es. mq; numero; posti di lavoro (creati, incrementati, tempo pieno))**

**(\*) Valore iniziale (baseline) (Valore assunto dall'indicatore di risultato prima della realizzazione dell'intervento)**

0

<b>(*) Valore realizzato</b>	0
------------------------------	---

### F3. ATTIVITÀ REALIZZATE E PROCESSO DI ATTUAZIONE

<p><b>(*) Tipologia di attività (Attività realizzate per contrastare le conseguenze negative della Brexit)</b></p>	<p>a) sostegno alle imprese pubbliche che hanno subito ripercussioni negative a causa della Brexit; b) sostegno dei settori economici più duramente colpiti dalla Brexit; c) sostegno alla creazione e protezione di posti di lavoro, riqualificazione professionale e formazione nei settori più duramente colpiti dalla Brexit; d) sostegno al funzionamento dei controlli alle frontiere, doganali, sanitari e fitosanitari, di sicurezza, compresi il personale supplementare e la relativa formazione e le infrastrutture; e) agevolazioni sui regimi di certificazione e autorizzazione di prodotti, assistenza al fine di soddisfare i requisiti in materia di stabilimento, etichettatura e marcatura, norme di sicurezza, sanitarie e ambientali, riconoscimento reciproco; f) comunicazione, informazione e sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese in merito alle modifiche dei loro diritti ed obblighi in conseguenza della Brexit; g) misure volte a reintegrare i cittadini dell'Unione e le persone aventi il diritto di soggiornare nel territorio dell'Unione che hanno lasciato il Regno Unito a seguito della Brexit.</p>
<p><b>(*) Processo di attuazione (In questa sezione si richiede di fornire il dettaglio delle singole attività realizzate e il legame con le finalità principali perseguite. Assumono rilevanza la dimensione quantitativa dell'intervento e l'ampiezza dei destinatari raggiunti.)</b></p>	

### F4. EFFETTI POSITIVI DELL'INTERVENTO A LIVELLO AMBIENTALE, DIGITALE E SOCIALE

<p><b>(*) Effetti positivi dell'intervento a livello ambientale, digitale e sociale</b></p>	
---	--

### T1.1. INDICATORI DI REALIZZAZIONE (OBBLIGATORIO)

<p><b>(*) Indicatori (Risulta imprescindibile l'identificazione di almeno un indicatore di realizzazione tra quelli elencati nel menù a</b></p>	<p>Adeguamento delle infrastrutture fisiche; Imprese (sostegno finanziario); Imprese oggetto di sostegno (non finanziario); Partecipanti; Personale supplementare; Persone; Popolazione beneficiaria; Popolazione interessata; Valore beni/attrezzature</p>
---	---



<i>tendina.)</i>	acquistati.
<i>(*) Unità di misura (es. mq; numero; posti di lavoro (creati, incrementati, tempo pieno); euro)</i>	
<i>(*) Valore realizzato</i>	0

## T1.2. ALTRI INDICATORI DI REALIZZAZIONE (OPZIONALE)

<i>Altro indicatore (L'iniziativa progettuale può individuare anche ulteriori indicatori di realizzazione)</i>	
<i>Unità di misura (da individuare a opera del proponente)</i>	
<i>Valore realizzato</i>	0

## T2. REPORT RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (A COSTI REALI)

<i>(*) Categoria di spesa</i>	Costi per consulenze e servizi esterni; Spese di soggiorno; Spese per attrezzature; Spese per infrastrutture.
<i>(*) Titolo di spesa (Per ogni categoria di spesa inserire tante righe quanti sono i titoli)</i>	
<i>(*) Denominazione fornitore (Per ogni titolo di spesa inserire il fornitore)</i>	
<i>(*) N. documento di spesa (Indicare il numero del documento di spesa (ad es. n. fattura, ricevuta, nota spese o probatorio equivalente))</i>	
<i>(*) Data documento di spesa (Indicare la data del documento di spesa (ad es. data fattura, ricevuta, nota spese o documento probatorio equivalente) nel formato</i>	



"gg/mm/aaaa")	
<b>(*) Importo totale spesa (€) (Importo totale documento di spesa (Imponibile, IVA esclusa))</b>	0
<b>(*) Data pagamento (Indicare la data in cui è stato effettuato il pagamento della spesa (ad es. data del pagamento della fattura, ricevuta, nota spese o documento probatorio equivalente) nel formato "gg/mm/aaaa")</b>	
<b>(*) Costo rendicontato a valere sulla B.A.R. (Costo rendicontato (IVA ESCLUSA) (€))</b>	0

### T3. REPORT DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE DIPENDENTE IN MODALITÀ SEMPLIFICATA

<b>(*) Cognome (Da compilare da parte del proponente per ciascuna unità di personale dipendente coinvolta nelle attività)</b>	
<b>(*) Nome (Da compilare da parte del proponente per ciascuna unità di personale dipendente coinvolta nelle attività)</b>	
<b>(*) Qualifica (CCNL)</b>	A1; A2; A3; A4; A5; A6; B1; B2; B3; B4; B5; B6; B7; B8; C1; C2; C3; C4; C5; C6; D1; D2; D3; D4; D5; D6; D7
<b>(*) Periodo di riferimento attività (inizio) (mese /anno di avvio delle attività del dipendente a valere sulla BAR (ad esempio "Aprile 2022"))</b>	
<b>(*) Periodo di riferimento attività (fine) (mese/anno di conclusione delle attività del dipendente a valere sulla BAR (ad esempio Gennaio 2023))</b>	
<b>(*) Costo orario standard applicato (A) (Inserire il costo standard</b>	A1-18,90€; A2-19,16 €; A3-19,56 €; A4-19,91 €; A5-20,32 €; A6-



<b>corrispondente alla posizione economica (€)</b>	20,68 €; B1-19,98 €; B2-20,32€; B3-21,12 €; B4-21,43 €; B5-21,80 €; B6-22,18 €; B7-23,08 €; B8-23,54 €; C1-22,54 €; C2-23,08€; C3-23,72 €; C4-24,47 €; C5-25,38 €; C6-26,09 €; D1-24,53 €; D2-25,73 €; D3-28,20 €; D4-29,41 €; D5-30,72 €; D6-32,84 €; D7-34,50 €
<b>(*) Ore lavorate nel progetto (B)</b> <i>(Inserire il numero di ore complessive lavorate per tutta la durata del progetto per ciascuna risorsa (va inserito solo il dato quantitativo di ore in valore intero, non frazioni di ora))</i>	0
<b>(*) Costo rendicontato a valere sulla B.A.R. (C=A*B)</b> <i>(Il valore si ottiene moltiplicando il costo standard per le ore lavorate singolo lavoratore)</i>	0 €

#### **T4. REPORT DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO IN MODALITÀ SEMPLIFICATA**

<b>(*) Tratta (A/R)</b> <i>(Inserire la città di partenza e quella di destinazione (es. Roma-Londra). La tratta è da considerarsi andata e ritorno. La tabella va duplicata per il numero di tratte effettuate (Roma-Londra; Palermo-Manchester; ...))</i>	
<b>(*) A - Fascia chilometrica</b>	8000 KM o più– 1.500 € per partecipante; Tra 10 e 99 KM– 20 € per partecipante; Tra 100 e 499 KM– 180 € per partecipante; Tra 2000 e 2999 KM– 360 € per partecipante; Tra 3000 e 3999 KM– 530 € per partecipante; Tra 4000 e 7999 KM– 820 € per partecipante; Tra 500 e 1999 KM– 275 € per partecipante.
<b>(*) B - Numero di viaggi</b> <i>(Indicare il numero di viaggi svolti sulla medesima tratta. La tratta è da considerarsi andata e ritorno. Il numero deve comprendere la totalità dei viaggi effettuata nell'arco della durata dell'iniziativa comprendendo il numero complessivo dei viaggiatori sulla medesima tratta andata-ritorno.)</i>	0



<i>(*) Costo rendicontato a valere sulla B.A.R (A*B) (Il costo è da calcolarsi sulla base della tratta andata e ritorno (moltiplicando per il numero di viaggi) seguendo le tariffe indicate per ogni fascia chilometrica)</i>	0 €
--	-----

### **T5. REPORT DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE GENERALI, D'UFFICIO E AMMINISTRATIVE IN MODALITÀ SEMPLIFICATA**

<i>(*) Costo rendicontato a valere sulla B.A.R.</i>	0 €
---	-----

### **T6. BUDGET TOTALE E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

<i>(*) Importo complessivo</i>	0 €
<i>(*) Importo rendicontato a valere sulla B.A.R.</i>	0 €
<i>(*) Importo rendicontato su altre fonti di finanziamento pubbliche</i>	0 €
<i>(*) Importo rendicontato su fonti di finanziamento private</i>	0 €