



## Programma Azione Coesione Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

### Circolare coesione Sud – Professionisti al sud

### Guida alla compilazione della rendicontazione

*Versione giugno 2024*

#### **PREMESSA**

La rendicontazione, effettuata per il tramite della Piattaforma messa a disposizione agli Enti beneficiari, è necessaria e propedeutica al fine del trasferimento, per ogni annualità, delle somme per la copertura dei costi del personale selezionato.

In seguito al precedente invio dei contratti di ciascun esperto contrattualizzato, le Amministrazioni hanno già beneficiato dell'anticipo corrispondente alla prima annualità e alla scadenza del primo anno sono tenute a rendicontare le relative spese a costi reali.

Al termine della verifica dei rendiconti, in caso di esito positivo, l'Unità di Gestione procederà alla determinazione delle ulteriori risorse finanziarie che saranno trasferite a titolo di anticipazione per la seconda e successive annualità.

**Ciascun Ente** dovrà caricare, ai fini della selezione dell'esperto, i seguenti documenti:

- Copia dell'Avviso;
- Graduatoria (Determina di approvazione della graduatoria/graduatoria definitiva);
- Contratto.

Per **ogni giustificativo caricato**, la documentazione da caricare è la seguente:

- Fattura/Notula;
- Mandati di pagamento quietanzati (per erogazione del netto);
- Versamenti F24 e/o attestazione versamento ritenuta di acconto (Nel caso di F24 cumulativi, sarà necessaria una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN) con allegato Prospetto di raccordo degli F24 che evidenzia - nel dettaglio - la quota di competenza (ritenute/IVA) relativa all'esperto;
- Relazione delle attività con numero di giornate erogate;
- Timesheet (nel caso in cui il numero di giornate non sia desumibile dalla relazione delle attività);
- DURC.